



Se aproba MANAGER
conf. Lucr. COMITATUL TUCOL
[Signature]

INSTITUTUL DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA

ANUNTA

ORGANIZARE RECRUTARE SI SELECTIE PERSONAL PE POSTURI ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei INSTITUTULUI DE BOLI CARDIOVASCULARE TIMISOARA PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL PROIECTULUI POCU/805/4/9/137424

- I. **Denumirea Proiectului** - Proiect POCU/805/4/9/137424, finantat din fonduri europene nerambursabile, implementat de catre Institutul National de Sanatate Publica avand titlul "Totul pentru inima ta - Program de screening pentru identificarea pacientilor cu factori de risc cardiovascular"
- II. **Numarul si tipul posturilor pentru care se organizeaza procedura de recrutare si selectie** - 4 posturi de executie, expert national:

Nr crt	Posturi vacante	Nr posturi vacante	Perioada angajării	Durata muncii
1	Coordonator Centru de screening zona S - MUNTENIA	1	determinată, până la 28 decembrie 2023	42 ore/lună
2	Coordonator Centru de screening zona BUCURESTI - ILFOV	1	determinată, până la 28 decembrie 2023	42 ore/lună

- III. **Cerințe posturi:** descrierea activităților, responsabilităților precum și a cerințelor generale și specifice corespunzătoare posturilor scoase la concurs:

1. **Coordonator Centru de screening - zona S - MUNTENIA:**

Codul ocupatiei: 112029 manager

Descrierea postului: va asigura implementarea activității A5-A5.1 a proiectului, prin coordonarea activității de înființare, organizare și funcționare a centrului regional de screening în proiect, ce va facilita accesul populației la servicii medicale de calitate - ZONA S - MUNTENIA.

Responsabilitati specifice postului:

- Coordoneaza activitatea de infiintare, organizare si functionare a centrului regional de screening ZONA S - MUNTENIA desemnat Partenerului
- Participa la elaborarea procedurilor necesare pentru functionarea centrului regional de screening ZONA S - MUNTENIA
- Monitorizeaza si evalueaza derularea activitatii, utilizarea resurselor umane si materiale implicate;
- Se asigura de respectarea graficului de implementare a activitatii
- Participa la elaborarea raportarilor tehnice si financiare aferente activitatii, a cererilor de rambursare si de plata, intocmirea documentelor si analizelor derulate in cadrul activitatii.
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;

INSTITUTUL DE BOI
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13-A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 236 207363
fax: +40 236 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Educatie solicitata: Studii medii

Experienta solicitata: 1 an in activitati de coordonare

2. Coordonator Centru de screening - zona BUCURESTI - ILFOV:

Codul ocupatiei: 112029 manager

Descrierea postului: va asigura implementarea activității A5-A5.1 a proiectului, prin coordonarea activității de înființare, organizare și funcționare a centrului regional de screening în proiect, ce va facilita accesul populației la servicii medicale de calitate- ZONA BUCURESTI - ILFOV.

Responsabilitati specifice postului:

- Coordoneaza activitatea de infiintare, organizare si functionare a centrului regional de screening ZONA BUCURESTI - ILFOV, desemnat Partenerului
- Participa la elaborarea procedurilor necesare pentru functionarea centrului regional de screening - ZONA BUCURESTI - ILFOV,
- Monitorizeaza si evalueaza derularea activitatii, utilizarea resurselor umane si materiale implicate;
- Se asigură de respectarea graficului de implementare a activitatii
- Participa la elaborarea raportarilor tehnice si financiare aferente activitatii, a cererilor de rambursare si de plata, intocmirea documentelor si analizelor derulate in cadrul activitatii.
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii si sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;
- Intocmeste lunar Raportul de activitate si Fisa individuala de pontaj;
- Utilizeaza corect si eficient bunurile aflate in gestiunea proiectului;
- Respecta principiul dezvoltarii durabile, principiul utilizarii eficiente a resurselor si principiul egalitatii de sanse si tratament;
- Raspunde pentru indeplinirea calitativa si cantitativa a sarcinilor ce ii revin conform fisei postului.

Educatie solicitata: Studii medii

Experienta solicitata: 1 an in activitati de coordonare

IV. Inscrierea candidatilor

Persoanele care doresc sa se inscrie la concursul pentru ocuparea posturilor mentionate la pct.II sunt invitate sa se adreseze dnei ec. Birda Casiana Viorica - Secretar comisie, telefon 0256207355, int.110, mail office@cardiologie.ro/ casiana.birda@cardiologie.ro pentru programarea datei si orei la care vor depune dosarul de inscriere. La momentul confirmarii datei si orei de depunere a dosarului de inscriere de catre

INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 236 207363
fax: +40 236 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

secretarul comisiei, candidatul va transmite acestuia opisul dosarului in varianta Excel (Anexa nr. 1 la prezentul Anunt), la adresa de mail office@cardiologie.ro.

Dosarele de inscriere se depun personal, sau prin persoana inputernicita, la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Gheorghe Adam, Nr. 13A, Timisoara 300310, Romania, Biroul RUNOS.

Continutul minimal al dosarului candidatului este:

- a) Opis al documentelor care constituie dosarul de recrutare si selectie cu indicarea numarului de pagini al fiecarui document (Anexa nr.1 la prezentul Anunt);
- b) cerere de inscriere in procesul de evaluare si selectie (Anexa nr.2 la prezentul Anunt);
- c) copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- d) copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, in cazul in care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;
- e) CV datat si semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (CV-ul contine in mod obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail si numar de telefon);
- f) copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- g) adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei);
- h) documente justificative care atesta vechimea in munca si/sau in specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea in munca si in specialitatea studiilor, document administrativ de numire in functia de manager proiect/consultant/expert, etc.), copii conform cu originalul;
- i) cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator intr-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie (Anexa nr. 3 la prezentul Anunt);
- j) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- k) declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii in cadrul proiectului (Anexa nr. 4 la prezentul Anunt);
- l) declaratie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 5 la prezentul Anunt);
- m) imputernicire pentru depunerea documentelor in numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului (Anexa nr. 6 la prezentul Anunt);
- n) declaratie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, in conditiile prevazute de legislatia specifica (Anexa nr. 7 la prezentul Anunt).

Documentele vor fi prezentate intr-un dosar, in ordinea mentionata mai sus.

Cerificarea tuturor copiilor se realizeaza prin confruntare cu originalul de catre secretarul comisiei, prin aplicarea stampilei "Conform cu originalul" pe documentele depuse in copie.

INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMISOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timisoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

V. Criterii pentru evaluare si probe pentru selectie:

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați:

- Verificarea eligibilității: pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Grila de verificare a eligibilitatii dosarelor:

Criteriu	Da	Nu
Opis		
Cerere de inscriere		
Copia conforma cu originalul a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz		
Copie a certificatului de casatorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate;		
CV, datat si semnat pe fiecare pagina, în format Europass, în care sa se mentioneze proiectul si postul vizat de candidat (cv-ul contine în mod obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail si numar de telefon mobil)		
Copii ale actelor de studii (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei)		
Adeverinte/diplome/certificate care atesta efectuarea unor specializari (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de catre secretarul comisiei)		
Documente justificative care atesta vechimea în munca si/sau în specialitatea studiilor, respectiv care sa ateste experienta profesionala specifica necesara pentru ocuparea postului (ex. adeverinte privind vechimea în munca si în specialitatea studiilor, document administrativ de numire în functia de manager proiect/consultant/expert, etc.), copii conform cu originalul		
Cazierul judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza; cazierul judiciar se va prezenta obligatoriu de catre candidatul desemnat castigator într-un termen de 10 zile lucratoare de la publicarea rezultatului final al procesului de selectie		
Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de selectie, de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate		
Declaratie de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfasurarea activitatii în cadrul proiectului		
Declaratie privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal		
Imputernicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului si declaratie pe propria raspundere a imputernicitului		
Declaratie pe propria raspundere ca nu a fost lucrator al Securitatii sau colaborator al acesteia, în conditiile prevazute de legislatia specifica		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica "DA".

INSTITUTUL DE BOLE
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA

Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, RO 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro

Lipsa documentelor, neconcordanța între informațiile din dosar și documentele solicitate candidaților, depunerea unor documente care nu pot fi certificate conform OMS nr.335/2021, depunerea acestora la altă adresă decât cea indicată în anunț sau după termenul limită precizat în anunț atrag automat excluderea/respingerea dosarului candidatului.

Etapa a doua a procesului de evaluare și selecție constă în evaluarea dosarelor candidaților, în baza criteriilor stabilite pentru fiecare post în parte.

În această etapă se verifică în primul rând îndeplinirea cerințelor de experiență specifică minimă solicitată - criteriu eliminatoriu. Dacă această cerință nu este îndeplinită candidatul este respins, iar dacă este îndeplinită, se continuă evaluarea dosarului candidatului pe baza criteriilor din Grila de recrutare și selecție.

Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție

Grila de recrutare și selecție Coordonator Centru de screening - evaluare dosar:

Criteriu	Punctaj acordat
Evaluarea calitativă a experienței generale din CV	Experiența 0-3 ani: 20 puncte Experiența 3-5 ani: 30 puncte
Experiența în activități de coordonare și management al activităților medicale	Experiența 0-3 ani: 20 puncte Experiența 3-5 ani: 30 puncte
Experiența specifică în domeniul prevenției și recuperării cardiovasculare	Experiența 0-3 ani: 20 puncte Experiența 3-5 ani: 30 puncte
Competențe și abilități sociale (capacitate de planificare și organizare, capacitate de comunicare și socializare)	Se acordă punctaj pe o scală de la 1 (nesatisfăcător) - 10 (foarte bine)
Total	100 puncte

Etapa a treia a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea cunostintelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua și se realizează prin interviu individual.

Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile de comunicare, capacitatea de analiză și sinteză, abilitățile impuse prin fișa postului, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză.

Această probă se va desfășura la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video.

Punctajul minim pentru această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Punctajul final obținut în această etapă este media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție.

Rezultatul final al procesului de recrutare și selecție este reprezentat de media aritmetică a punctajelor obținute de candidați la etapele 2 și 3. În situația în care numărul de candidați care au obținut punctaj mai mare de 60 de puncte este mai mare decât numărul de posturi pentru care s-a organizat selecția, candidații vor fi admiși în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute.

**INSTITUTUL DE BOLI
CARDIOVASCULARE
TIMIȘOARA**

*Str. Gheorghe Adam nr. 13A
Timișoara, R.O 1900
tel: +40 256 207363
fax: +40 256 207362
E-mail: office@cardiologie.ro
www.cardiologie.ro*

VI. Calendarul efectuării procedurii de recrutare și selecție:

Afisare anunt de recrutare si selectie personal pe site-ul http://www.cardiologie.ro/ si la avizierul de la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara	08 noiembrie 2021
Termen limita depunere dosare candidati	23 noiembrie 2021
Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existentei tuturor documentelor solicitate)	24 noiembrie 2021
Evaluare candidati: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competente si experienta)	25-26 noiembrie 2021
Afisare anunt evaluare documente	26 noiembrie 2021
Depunere contestatii la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara - etapa 2	29 noiembrie 2021
Solutionare contestatii	02 decembrie 2021
Afisare rezultat contestatii	02 decembrie 2021
Interviu	03 decembrie 2021
Afisare anunt cu rezultate parțiale	06 decembrie 2021
Depunere contestatii la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara - etapa 3	07 decembrie 2021
Solutionare contestatii	08 decembrie 2021
Afisarea anuntului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestatii la sediul Institutului de Boli Cardiovasculare Timișoara	09 decembrie 2021

VII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție:

Eventualele contestatii vor fi depuse in termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție (cu exceptia zilelor nelucratoare - sambata, duminica, alte zile legale libere - cand termenul se prelungește pana in prima zi lucratoare ulterioara publicarii). Contestatiile se depun la Secretariatul comisiei - Biroul RUNOS din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timisoara, Str. Gheorghe Adam, nr. 13A, Timișoara 300310, Romania sau pot fi transmise și prin e-mail, la email office@cardiologie.ro.

Comisie recrutare și selecție

Președinte— dr. Bucur Adina

Membru 1 - dr. Crisan Simina

Membru 2 – dr. Vacarescu Cristina

Secretar – ec. Birda Casiana

.....
.....
.....
.....